

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от 10.07.2017 г. № 4

СОГЛАСОВАНО
Общим родительским собранием
Протокол от 07.07.2017г. № 3

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МКДОУ детский сад № 12
от 11.07.2017 г. № 14

Положение

О Совете родителей

**Муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 12
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому
развитию**

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в образовательном учреждении создаётся Совет родителей (законных представителей) воспитанников.

II. Задачи и содержание работы Совета родителей (законных представителей) воспитанников;

2.1 К компетенции Совета родителей (законных представителей) воспитанников относятся:

- 1) получение информации о выполнении бюджетного финансирования МКДОУ детский сад №12 и расходовании внебюджетных средств;
- 2) обращение к заведующему о введении платных образовательных и иных услуг;
- 3) выступление с предложениями о совершенствовании образовательного процесса;
- 4) обеспечение защиты законных прав и интересов воспитанников, охраны их жизни и здоровья;
- 5) обеспечение взаимодействия администрации МКДОУ детский сад №12, педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников;
- 6) содействие совершенствованию условий для образовательной деятельности и свободного развития творческой личности воспитанников, внесение на рассмотрение заведующего и Педагогического совета предложений по совершенствованию образовательного процесса и организации досуга воспитанников;
- 7) выступление в качестве посредника между педагогами, родителями (законными представителями), заведующим в конфликтных ситуациях;
- 8) участие в обсуждении локальных актов МКДОУ детский сад №12, касающихся прав и законных интересов воспитанников;
- 9) контроль за расходованием средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- 10) внесение заведующему предложений по организации работы педагогического и учебно-вспомогательного персонала МКДОУ детский сад №12

III. Права совета родителей (законных представителей) воспитанников

3.1 Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеет право:

- принимать участие в управлении ОУ, как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ОУ выполнения его решений.

3.2 Каждый член Совета родителей (законных представителей) воспитанников при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

IV. Организация управления Совета родителей (законных представителей) воспитанников

4.1. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) детей МКДОУ детский сад №12, разделяющие уставные цели и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

Члены Совета родителей выбираются голосованием на общем родительском собрании. Членство в Совете родителей является добровольным.

Деятельность Совета родителей регламентируются Положением о Совете родителей МКДОУ детский сад №12.

Срок полномочий Совета родителей МКДОУ детский сад №12 составляет 1 год.

4.2. На заседания Совета родителей приглашаются заведующий, педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- определяет повестку дня Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- контролирует выполнение решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников;
- взаимодействует с заведующим ОУ по вопросам самоуправления.

4.4. Совет работает по плану, составляющему часть годового плана ОУ.

4.5. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников созываются не реже 1 раза в квартал.

4.6. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.7. Решения Совета родителей (законных представителей) воспитанников принимаются открытым голосованием и считаются принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

4.8. Организацию выполнения решений Совета родителей (законных представителей) воспитанников осуществляет его председатель совместно с заведующим ОУ.

4.9. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников. Результаты выполнения решений докладываются Совету родителей (законных представителей) воспитанников на следующем заседании.

V. Взаимосвязи Совета родителей (законных представителей) воспитанников с органами самоуправления ОУ

5.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников организует взаимодействие с другими органами управления ОУ

- Общим собранием работников,
- Педагогическим советом,
- Советом ОУ путём участия представителей Совета родителей (законных представителей) воспитанников в заседаниях
- представляет на ознакомление решений принятых на заседании Совета;
- вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Родительского собрания и Педагогического совета Учреждения.

VI. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. Совет родителей (законных представителей) воспитанников

несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

VII. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

7.1. Заседания Совета родителей (законных представителей) воспитанников оформляются протоколом.

7.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета родителей (законных представителей) воспитанников и приглашенных лиц;
- решение Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Журнал протоколов Совета родителей (законных представителей) воспитанников нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ОУ.

7.6. Журнал протоколов Совета родителей (законных представителей) воспитанников хранится в делах ОУ 5 лет.

Срок действия Положения неограничен.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402756

Владелец Тарасова Лариса Михайловна

Действителен с 14.01.2025 по 14.01.2026