

СОГЛАСОВАНО:

Общим собранием работников
от 04.10.2016
Протокол № 3

УТВЕРДЖЕНО:

Приказом заведующего МКДОУ
детский сад № 12
от 07.10.2016 № 19

Положение

о Педагогическом совете

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 12 общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по физическому развитию**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 12 (далее МКДОУ) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2.. Педагогический совет действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», «Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования», других нормативных правовых актов об образовании, устава МКДОУ, настоящего Положения.

2. Компетенция Педагогического совета

- определение стратегии образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, учебно-методической деятельности МКДОУ детский сад №12;
- определение перспективных направлений функционирования и развития;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- внесение предложений об изменении отдельный разделов и тем образовательных программ, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ;
- распределение и утверждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и подготовки кадров;
- решение вопросов, связанных с аттестацией педагогических работников, в пределах полномочий МКДОУ детский сад №12;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МКДОУ детский сад №12, по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровье и жизни воспитанников и других вопросов образовательной деятельности;
- создание творческих объединений, в том числе временных, с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций;
- решение вопросов, связанных с переводом воспитанников в следующую группу, в том числе и условном; дальнейшим пребыванием воспитанников, в случаях и порядке, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством;
- принятие решений о награждении педагогических работников;
- разработка и внесение предложений по изменению и дополнению Устава.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета МКДОУ могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

взаимодействующих с МКДОУ по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании МКДОУ, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ дошкольного образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

4.1.. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Каждый основной работник МКДОУ детский сад №12, занятый образовательной деятельностью (заведующий, его заместители, педагогические работники), с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с МКДОУ детский сад №12 являются членами Педагогического совета.
Педагогический совет действует на основании настоящего Устава и Положения о Педагогическом совете, утверждаемого приказом заведующего.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКДОУ.

4.3. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для каждого члена педагогического коллектива.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий МКДОУ, старший воспитатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий МКДОУ в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе воспитанников в следующую группу, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом МКДОУ.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета МКДОУ входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 669156940959655819463310575184336563501118402756

Владелец Тарасова Лариса Михайловна

Действителен с 14.01.2025 по 14.01.2026